

ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

/součást školního řádu ZŠ Mašovice, okres Znojmo s účinností 1.9.2020/

Školní družina se ve své činnosti řídí dle Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborným a jiném vzdělávání (ŠZ), rozhodnutím zřizovatele, tj. Obec Mašovice a směrnicemi školy.

1. PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ

- 1.1 Ve školní družině je vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností.
- 1.2 O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy. Ranní družinu mohou navštěvovat všichni žáci školy, (pokud jejich zákonní zástupci o tuto možnost požádají.)
- 1.3 Za pobyt dětí ve ŠD je stanoven poplatek 70,- Kč měsíčně. Způsob platby: 2x ročně do konce listopadu a května a to vždy za období září – prosinec a leden – červen.
- 1.4 Zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do školní družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny, tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče vychovatelce písemně. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně. V případě, že uvedená osoba dítě nejpozději v 15,45 hod. nevyzvedne, kontaktujeme zákonné zástupce telefonem. Jestliže nebudou k dostižení, informuje vychovatelka ředitele školy a PČR

2. ORGANIZACE ČINNOSTI

- 2.1 ŠD má dvě oddělení, která mají společnou kapacitu 45 žáků. Do oddělení jsou děti rozděleny dle věku a aktuálního počtu zájemců. Přednost při umístění do družiny mají žáci mladší, dojíždějící a pracujících rodičů.
- 2.2 Do školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování pod vedením vychovatelky. Pokud ostatní třídy končí později, předá děti vychovatelce do školní družiny učitelka, která vyučovala poslední hodinu.
- 2.3 Ředitel školy stanovuje rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti: 6:30 - 7:35, 11:35 – 15:45
- 2.4 Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností, umožňuje žákům přípravu na vyučování, zajistí dostatek prostoru pro sportovní činnosti. Klademe důraz především na pobyt žáků na čerstvém vzduchu.
- 2.5 Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny.
- 2.6 V době řádných prázdnin v průběhu školního roku není zajišťován provoz ŠD.
- 2.7 Zákonní zástupci a další návštěvníci do učebny ŠD nevstupují.
- 2.8 Ze školní družiny žáci odcházejí dle času uvedeného na zápisním lístku sami, nebo v doprovodu zákonných zástupců. Dojíždějící žáci odcházejí 10 min. před odjezdem autobusu. Vychovatelka za ně zodpovídá, dokud neopustí školní budovu.
- 2.9 Do zájmových aktivit odchází děti ŠD za doprovodu vedoucího kroužku, ten je pak po ukončení činnosti předává zpět do ŠD vychovatelce

3. CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

- 3.1 Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
- 3.2 Doba pobytu žáka v ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.
- 3.3 V ŠD se žák řídí pokyny vychovatelky, školním řádem a řádem školní družiny pro žáky, který je vyvěšen v učebně.
- 3.4 Pravidla chování jsou v souladu se školním řádem a řídí se stejnými kritérii. Pokud žák soustavně narušuje školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele školy z družiny vyloučen.

4. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

- 4.1 Žáci mají právo užívat zařízení školní družiny, zúčastňovat se jejích akcí, podílet se na tvorbě akcí družiny a na denním hodnocení své činnosti, zvat na akce družiny určené zákonným zástupcům své rodiče a rodinné příslušníky.
- 4.2 Žáci mají povinnost řádně a ohleduplně se chovat, udržovat své věci v pořádku, nepoškozovat majetek školy ani spolužáků. Pokud žák úmyslně poškodí majetek školy, je zákonný zástupce povinen tuto škodu nahradit. Žákům není dovoleno používat v družině mobilní telefony či tablety, natáčet nebo si fotit své spolužáky.
- 4.3 Zákonní zástupci mají právo být informováni o chování žáka v družině, o akcích družiny a zúčastňovat se akcí určených pro rodiče, podávat vychovatelce nebo ředitelce školy návrhy na zkvalitnění práce družiny.
- 4.4 Zákonní zástupci mají povinnost řádně, úplně a pravdivě vyplnit přihlášku a včas ohlásit změny v údajích, seznámit se s vnitřním řádem družiny a respektovat jej, řádně zdůvodňovat nepřítomnost žáka v družině, pokud žák neodchází domů či do jiných zájmových aktivit sám, vyzvedávat ho ve stanovené době.

5. DOKUMENTACE

- 5.1 V družině se vede tato dokumentace:
 - a) školní vzdělávací program školní družiny
 - b) zápisní lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce
 - c) přehled výchovně vzdělávací práce
 - d) docházkový list

Ředitelka školy